



MANUAL
PARA ESTUDIANTES/FAMILIAS
2024-2025

Números telefónicos importantes

MILLIKEN ELEMENTARY	(970) 587-6200
ROOSEVELT HIGH SCHOOL	(970) 587-6000
ELWELL ELEMENTARY	(970) 587-6150
PIONEER RIDGE ELEMENTARY	(970) 587-8100
MILLIKEN MIDDLE SCHOOL	(970) 587-6300
TRANSPORTE	(970) 587-4202
ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO RE-5J	(970) 587-6050



Tabla de contenido

¡Bienvenidos a la escuela Pioneer Ridge Elementary!	4
Asistencia	5
Horas de escuela	5
Ausencias y tardanzas	5
Responsabilidades de asistencia del estudiante	5
Responsabilidades de los padres en materia de asistencia	5
Ausencias justificadas	5
Justificar una ausencia	5
Ausencias injustificadas	5
Ausentismo crónico	5
Tardanza	6
Trabajo de recuperación	6
Ausencias a largo plazo y asignaciones	6
Salir de la escuela durante el día escolar	6
Admisión a la escuela después del horario escolar	6
Visitando la escuela	6
Retiro de la escuela	6
Información sobre el cierre de las escuelas y del distrito	7
Información sobre el cierre de escuelas	7
Cierre del distrito escolar	7
Información general	8
Cuidado de la propiedad	8
Suministros escolares	8
Tarifas estudiantiles	8
Código de vestimenta estudiantil	8
Insignia de identificación de estudiante	9
Aprendizaje común	9
Comunicación y conferencias entre padres y maestros	9
Voluntarios escolares	9
Bicicletas, scooters, patines en línea, patines y monopatines	9
Teléfonos móviles, relojes inteligentes y uso del teléfono	9
Dinero y otros artículos del hogar	10
Juguetes y equipamiento deportivo	10
Objetos perdidos y encontrados	10
Mascotas	10
Recreo	10
Retención y Promoción	10
Excursiones escolares	10
Transporte	11
Transporte en autobús	11
Reglas del autobús	11
Dejar y recoger a los estudiantes	11
Problemas hacia y desde la escuela	11
Información de salud y bienestar	12
Alergias e intolerancias alimentarias	12
Vacunas y otros requisitos de salud	12
Exámenes físicos para el ingreso a la escuela	12
Política de medicación	12
Cuándo su hijo debe quedarse en casa y no ir a la escuela	13
Consejería Escolar	13
Chicle y dulces	13
Recomendación de golosinas para fiestas	13
Programas de almuerzo y desayuno	14
Precio del desayuno	14
Precio del almuerzo	14
Precio Reducido del desayuno y almuerzo	14
Solicitud gratuita y reducida	14
Identificación de estudiantes y pago	14
Estudiantes en línea	14
Comidas de cortesía	14
Exclusiones de comidas de cortesía	14
Pago por artículos adicionales	14
Disciplina y comportamiento	15
Disciplina	15
Comportamiento - Intervención y apoyo al comportamiento positivo (PBIS)	15
Reglas del patio de recreo	15
Avisos y planes escolares	16
Bilingües emergentes	16
Aviso de no discriminación/igualdad de oportunidades	16
Comité de Responsabilidad Escolar	16
Aviso a los padres sobre la Ley de registro de delincuentes sexuales	16
Emergencias e información de la hoja de emergencia	17
Plan de crisis	17

¡Bienvenidos a Pioneer Ridge Elementary!

¡Nuestro personal está emocionado por el año escolar 2024-2025! Esperamos trabajar con usted para brindarles a sus hijos la mejor situación de aprendizaje posible. Nuestra comunidad fuerte y positiva ofrece un lugar maravilloso para que los niños aprendan y crezcan.

Nuestro personal da la bienvenida y anima a todos los padres a participar activamente en la educación de sus hijos. Al trabajar juntos, el personal de la escuela y las familias pueden satisfacer las necesidades únicas de cada niño. La comunicación es esencial y lo invitamos a comunicarse con el maestro de su hijo cuando tenga alguna pregunta o inquietud. También estaremos disponibles para apoyar el éxito de los estudiantes en todo lo que podamos.

El manual para estudiantes y padres le brindará información importante sobre las políticas y procedimientos de la escuela y el distrito, y esperamos que lo encuentre informativo. Como tal, contiene información sobre las reglas, procedimientos y políticas del distrito escolar. Este manual es sólo una guía de referencia y no proporciona toda la información. Consulte este manual, así como la Política del Distrito Escolar y de la Junta Escolar, si tiene alguna pregunta o inquietud. Si no encuentra la respuesta, no dude en llamar a la oficina de la escuela.

¡Esperamos que su hijo tenga un año escolar maravilloso y exitoso lleno de aprendizaje en la Pioneer Ridge Elementary!

Respetuosamente,

**Jessica Ozías
Directora
Pioneer Ridge Elementary**

**Corina Strickland
Subdirectora
Pioneer Ridge Elementary**

Asistencia y visitas a la escuela

Horas de escuela

La escuela comienza a las 8:30 a.m. y termina a las 3:30 p.m. No se proporciona supervisión externa en nuestra escuela elemental hasta las 8:20 a.m. Los estudiantes deben hacer fila en la entrada asignada al llegar a la escuela. Los estudiantes se cuentan como tarde si llegan después de las 8:30 a.m. Los estudiantes deben irse directamente a casa después de la escuela a menos que viajen en autobús. El patio de recreo está cerrado de 3:20 a 4:00 p.m.

Ausencias y tardanzas

Uno de los criterios del éxito de un estudiante en la escuela es la asistencia regular y puntual. Las ausencias frecuentes pueden provocar un trabajo académico deficiente, falta de desarrollo social y posible fracaso académico. La asistencia regular es de suma importancia para el interés escolar, la adaptación social y el rendimiento escolar. Ningún factor por sí solo puede interferir más rápidamente con el progreso de un estudiante que las tardanzas o ausencias frecuentes.

Responsabilidades de asistencia del estudiante

1. Comprenda que las ausencias y tardanzas interferirán con el éxito académico.
2. Comuníquese con los maestros con anticipación para ausencias programadas previamente e inmediatamente después de regresar a la escuela después de una ausencia para organizar el trabajo de recuperación.
3. Si sale durante el día escolar, revise con la oficina al irse y al regresar.
4. Si necesita salir de la escuela debido a una enfermedad, debe salir desde la oficina.

Responsabilidades de los padres en materia de asistencia

1. Proporcione documentación de ausencias por citas oficiales (médicas o legales). La documentación puede llevarse a la oficina en persona o enviarse con su hijo.
2. Si un estudiante necesita salir del campus de la escuela, debe realizar el registro de salida en la oficina.
3. Solicite una ausencia preestablecida con 3 días de anticipación a cualquier evento programado en la oficina.
4. Verifique los registros de asistencia en el Portal para padres de Infinite Campus y mantenga comunicaciones periódicas con los maestros, administradores y la oficina.

Ausencias justificadas

Se considerarán ausencias justificadas las siguientes situaciones:

1. Un estudiante que está temporalmente enfermo o lesionado o cuya ausencia es aprobada por el administrador de la escuela de asistencias de forma preestablecida. Las ausencias preestablecidas se aprobarán únicamente para citas o circunstancias de naturaleza grave que no puedan solucionarse fuera del horario escolar. Se puede solicitar una nota de un médico.
2. Se puede solicitar documentación, como una nota de un médico, después de que el estudiante haya acumulado diez (10) ausencias.
3. Un estudiante que está ausente por un período prolongado debido a una discapacidad física o un trastorno de salud mental o del comportamiento.
4. Un estudiante que está siguiendo un programa de estudio y trabajo bajo la supervisión de la escuela.
5. Un estudiante que asiste a cualquier actividad patrocinada por la escuela o actividades de naturaleza educativa con la aprobación previa de la administración.
6. Un estudiante que es suspendido o expulsado.

Justificar una ausencia

Por favor llame a la oficina de la escuela (970) 587-8100 antes de las 9:00 a. m. cualquier día que su hijo vaya a estar ausente o llegar tarde. Después de diez (10) ausencias, es posible que reciba una carta de la escuela sobre la asistencia y se podrá crear un plan.

Ausencias injustificadas

Todas las razones que no figuran en la sección "Ausencias justificadas" se consideran una ausencia injustificada. La administración puede excusar ausencias injustificadas en circunstancias atenuantes. El número de ausencias injustificadas en las que puede incurrir un estudiante antes de un proceso judicial es de 10 días durante cualquier año calendario o año escolar. Un estudiante se cuenta como ausente habitualmente si tiene cuatro ausencias injustificadas en un mes y/o 10 ausencias en un año escolar. Nos gustaría evitar tener que seguir estos pasos, así que asegúrese de que su hijo tenga buena asistencia a la escuela.

Ausentismo crónico

Los estudiantes que tengan una nota de un administrador, secretaria de la oficina, consejero o maestro no serán marcados como tardanza. Los maestros individuales pueden imponer expectativas o consecuencias apropiadas en el aula con respecto a las tardanzas. Las tardanzas excesivas pueden dar lugar a una remisión a la oficina y a medidas disciplinarias. Tres tardanzas en el transcurso del año escolar pueden considerarse una ausencia.

Tardanza

Cuando un estudiante tiene un número excesivo de ausencias, estas ausencias impactan negativamente el éxito académico del estudiante. Por esta razón, un estudiante que tiene un total de 18 ausencias en un año escolar, ya sea que las ausencias sean justificadas o injustificadas, puede ser identificado como “ausente crónico” por el director o su designado. Las ausencias debido a suspensión o expulsión no se contarán en el número total de ausencias consideradas para identificar a un estudiante como “crónicamente ausente”. Si un estudiante es identificado como “crónicamente ausente”, el director o su designado desarrollará un plan para mejorar la asistencia del estudiante. El plan incluirá mejores prácticas y estrategias basadas en investigaciones para abordar las razones del ausentismo crónico del estudiante.

Trabajo de recuperación

Se requiere que los estudiantes recuperen todo el trabajo requerido que se perdieron debido a una ausencia o tardanza. Los maestros determinarán una cantidad de tiempo razonable para completar el trabajo de recuperación. Es posible que los estudiantes no reciban crédito por ningún trabajo que se complete después de este tiempo.

Ausencias a largo plazo y asignaciones

Si sabe que su hijo/hija estará fuera de la escuela por varios días, comuníquese con la escuela con 48 horas de anticipación para coordinar la recogida del trabajo o el envío a casa.

Salir de la escuela durante el día escolar

Los estudiantes deben firmar la salida de la oficina durante el día escolar. Cualquiera que recoja a un niño durante el día escolar debe primero venir a la oficina y registrar la salida del estudiante. Luego se llamará al estudiante a la oficina. Cuando recoja a su hijo para una cita, planea traer una nota del proveedor al regresar. En ningún caso se permitirá que un estudiante salga con nadie que no sea el padre o tutor con custodia a menos que el padre o tutor legal haya notificado a la oficina. Los estudiantes no pueden salir de la escuela durante el día sin el permiso de la oficina.

Admisión a la escuela después del horario escolar

Los estudiantes no serán admitidos nuevamente en la escuela después del horario escolar a menos que sea absolutamente necesario. Es responsabilidad del estudiante llevarse todo el trabajo escolar y artículos personales cuando se vaya al final del día.

Visitando la escuela

¡La seguridad de nuestros estudiantes y personal es muy importante para nosotros! Todas las puertas de la escuela estarán cerradas con llave durante el día escolar. Los padres y visitantes deberán llamar a la entrada principal para acceder a la escuela. Todos los visitantes (incluidos los padres) deben presentar una identificación válida al personal de la oficina antes de salir del área de la oficina. Todos los visitantes deben usar una tarjeta de visitante para ir más allá de la oficina al resto de la escuela. Los padres deben hacer arreglos con el maestro del salón de clases de su hijo sobre cualquier intención de visitar la escuela.

Siempre que venga a visitar la escuela o a recoger a un niño, deberá utilizar la entrada principal del edificio. La política del distrito es aceptar sólo aquellos visitantes que tengan asuntos legítimos en la escuela. Los padres de nuestros estudiantes siempre son bienvenidos. Sin embargo, pedimos que no se lleven hermanos a las aulas. Si por cualquier motivo traen hermanos y hermanas menores o mayores a la escuela, los padres son responsables de su comportamiento. No se permite a los estudiantes traer amigos a la escuela, incluidos ex alumnos, estudiantes fuera del distrito, amigos visitantes y niños en edad preescolar, sin el permiso del personal de la oficina.

Retiro de la escuela

Un padre debe comunicarse con la oficina de la escuela al menos un día antes del retiro de un estudiante indicando a dónde se mudará el niño y, si lo sabe, el nombre y la dirección de la nueva escuela. Se preparará información para ayudar al ingreso del estudiante a la nueva escuela. Cualquier tecnología, materiales o libros de la biblioteca del distrito que no se devuelvan cuando el estudiante se retira deben pagarse en ese momento. Además, todos los almuerzos y cualquier otra tarifa deben pagarse antes de que el estudiante se retire.

Información sobre el cierre de escuelas y del distrito

Información sobre el cierre de escuelas

La información sobre el cierre de las escuelas en Weld RE-5J se puede encontrar en los siguientes lugares:

Canal 2, Canal 4, Canal 7, Canal 9

Sitio web del distrito Weld RE-5J: <http://www.weldre5j.org>

Cierre del distrito escolar

Cómo se toma la decisión:

Uno de los objetivos principales del Distrito Escolar Weld RE-5J es proteger la seguridad y el bienestar de cada estudiante. Cuando se desarrollen condiciones climáticas severas, la decisión de cerrar la escuela solo se tomará después de considerar cuidadosamente una serie de factores, incluida la información de los informes meteorológicos del área, el departamento de carreteras del condado y la Patrulla de Caminos de Colorado.

Cuando las condiciones climáticas hacen que viajar sea peligroso, es posible que las escuelas no abran según lo programado o cierren temprano. La decisión de cerrar la escuela se tomará lo antes posible, preferiblemente antes de las 6:00 a.m., por el superintendente en consulta con el director de transporte. Las estaciones de televisión serán notificadas inmediatamente después de que se tome la decisión para que los estudiantes, padres y personal sean informados de inmediato. Los padres también recibirán un mensaje telefónico automático notificándoles sobre el cierre de la escuela.

Cuando mantener el horario regular pueda resultar en que un gran número de estudiantes no puedan regresar a sus hogares de manera segura, o que los edificios escolares se queden sin electricidad, se podrá terminar la escuela temprano. Se hará todo lo posible para seguir el horario regular de salida al final del día, ya que cambiar ese horario puede causar confusión a los padres y estudiantes.

El transporte en autobús es un factor importante para determinar si se debe cerrar la escuela u ordenar una salida temprana. Los conductores de autobuses están capacitados para vigilar que los niños puedan ingresar a su residencia. Si la casa está cerrada, el niño debe regresar al autobús y continuar el camino de regreso a la estación de autobuses. De igual preocupación a la hora de tomar una decisión de cierre anticipado, son los estudiantes que residen en la ciudad. Si los mandan de la escuela, es posible que tengan que caminar varias cuadras en condiciones climáticas adversas y luego llegar a su casa, que podría estar cerrada con llave. Sin supervisión, es posible que no sepan qué hacer y queden abandonados afuera.

Los padres pueden ayudar:

Los padres son en última instancia responsables de sus hijos y deben decidir por su propia familia si sus hijos deben asistir durante las inclemencias del tiempo o si deben ser recogidos de la escuela antes de la hora regular de salida. Alentamos a los padres a decidir qué es lo mejor para su familia cuando el clima es severo. Los estudiantes que salen temprano de la escuela, como siempre, deben firmar la salida en la oficina de su edificio después de que la secretaria haya hablado con uno de los padres. Los padres que recogen a sus hijos deben venir a la oficina, registrar la salida de sus hijos y esperarlos. Esto proporciona la seguridad de que la salida anticipada está autorizada y que el niño estará lo más seguro posible. A los padres que opten por mantener a sus hijos en casa debido a las inclemencias de la escuela se les pide que llamen a la oficina de la escuela para que el personal sepa que el niño está en su lugar y que está seguro. Los procedimientos también ayudan a las secretarías de la escuela a verificar quién está en la escuela en caso de que el personal necesite llamar a las familias como lo hacen con todas las ausencias.

Impacto adicional del cierre de escuelas:

Todas las actividades escolares y deportivas se cancelan cuando las escuelas cierran o salen temprano debido al mal tiempo. Las actividades comunitarias planificadas para un edificio que está cerrado debido a estas circunstancias también se cancelan por la seguridad de la comunidad y del personal del distrito.

Información general

Cuidado de la propiedad

Estamos orgullosos de la apariencia del edificio y los terrenos de la escuela. Se espera que los estudiantes ayuden a mantener la escuela libre de basura y a eliminar la basura de manera adecuada. Los estudiantes involucrados en grafiti u otra destrucción de propiedad o equipo escolar recibirán consecuencias disciplinarias apropiadas.

Suministros escolares

Los maestros de salón preparan una lista de útiles que se necesitan cada año escolar. Las copias están disponibles en la oficina de la escuela o en el sitio web de la escuela. Los padres deben consultar con sus hijos periódicamente durante el año escolar para asegurarse de que los suministros consumibles se repongan según sea necesario.

Tarifas estudiantiles

Se cobra una cuota estudiantil de \$7.00 a todos los estudiantes. Las tarifas de los estudiantes se utilizan para materiales complementarios en cada salón de clases.

Código de vestimenta estudiantil

La vestimenta de los estudiantes debe ajustarse a estándares reconocidos de decencia, seguridad, modestia y limpieza. A los estudiantes no se les permitirá vestirse de una manera que afecte su seguridad o la de otros, sea perjudicial para el ambiente de aprendizaje y/o que indique afiliación con influencia social negativa como pandillas, sectas, abuso de sustancias o degradación sexual.

Código de vestimenta: los estudiantes pueden ser remitidos a un administrador si usan ropa que incluya, entre otros, artículos considerados "reveladores e inapropiados para la escuela".

Aquí hay algunas pautas del código de vestimenta:

No se permiten blusas sin tirantes, espalda o costados.

No se permiten blusas cortas que muestren el estómago.

Los pantalones cortos, faldas o pantalones que son demasiado cortos o demasiado holgados para cubrir completamente el trasero de los estudiantes no son apropiados para usar en la escuela.

No se permiten camisetas sin mangas/camisetas con los lados cortados.

Se deben usar zapatos en todo momento.

La ropa exterior debe cubrir la ropa interior.

No se permitirá ninguna vestimenta que anuncie armas, alcohol, drogas o tabaco.

No se permitirán gafas de sol, pañuelos, sombreros, capuchas ni púas o cadenas, con la excepción de artículos para la cabeza religiosos o médicamente necesarios.

No se permite ninguna ropa, parafernalia, arreglo personal, joyería, tinte para el cabello, accesorios o adornos corporales que sean o contengan publicidad, símbolos, palabras, lemas, parches o imágenes que sean obscenos, profanos, vulgares, lascivos o legalmente difamatorios.

En caso de duda, no lo use. Le pedimos que opte por ser apropiado para la escuela.

Si un miembro del personal refiere a un estudiante a un administrador por una violación del código de vestimenta, se le pedirá al estudiante que se cambie de ropa. Se podrá contactar a un padre o tutor. Las infracciones repetidas resultarán en medidas disciplinarias.

Excepciones:

Se puede usar ropa deportiva adecuada en las clases de educación física. La ropa que normalmente se usa cuando se participa en actividades deportivas o extracurriculares patrocinadas por la escuela (como uniformes de porristas y similares) se puede usar en la escuela cuando lo apruebe el patrocinador o el entrenador.

Les pedimos a los padres que trabajen con sus estudiantes para elegir la ropa adecuada para la escuela.

Insignia de identificación de estudiante

Los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación escolar (ID). Las identificaciones de estudiantes se utilizarán para precauciones de seguridad, transporte, programas de desayuno/almuerzo escolar, pases para la biblioteca y los pasillos durante el día escolar. Si se pierde una tarjeta de identificación, se le entregará una de reemplazo al estudiante. Se impondrá un cargo de \$5 si se vuelve a perder una identificación.

Aprendizaje común

El uso de los materiales de la biblioteca es gratuito excepto cuando haya daño o pérdida. En tales casos, se notificará a los padres y se les pedirá que paguen los materiales.

Comunicación y conferencias entre padres y maestros

Podemos ayudar mejor a su hijo si trabajamos juntos. Durante el año escolar se programan conferencias periódicas de padres y maestros. Los padres y maestros pueden programar conferencias adicionales según las necesidades individuales.

Los padres y los profesores deben tener confianza mutua y mantener abiertos los canales de comunicación para garantizar que se eviten malentendidos. Los padres y maestros que trabajan juntos tienen mayores posibilidades de ayudar al estudiante a crecer y aprender de estas experiencias.

El horario docente es de 8:00 a.m. a 3:50 p.m. Le recomendamos que se comunique con el maestro de su hijo antes de la escuela entre las 8:05 y las 8:20 a.m. o después de la escuela entre las 3:35 y las 3:50 p.m., o que llame o envíe un correo electrónico al maestro. Además, puede comunicarse con la oficina de la escuela para ver si el maestro de su hijo está disponible en otros momentos durante el día escolar.

Voluntarios escolares

Queremos que los padres sean parte de la experiencia de aprendizaje y les invitamos a visitarnos y ser voluntarios con frecuencia. Solicitamos que se eviten las visitas de los padres durante las primeras 2 o 3 semanas de clases para que los niños puedan adaptarse al nuevo programa y rutinas.

Se anima a los maestros a tener padres voluntarios para ayudar con las fiestas en el salón de clases, excursiones y otras actividades escolares y del salón de clases. Los voluntarios son bienvenidos en la escuela y sus esfuerzos son muy valorados. Comuníquese con el maestro o la oficina de la escuela si tiene interés en servir como voluntario.

Los voluntarios deben seguir las pautas de los maestros, la escuela y las reglas del distrito, incluido el uso de teléfonos solo para emergencias y abstenerse de tomar fotografías de niños de los cuales no son tutores.

Bicicletas, scooters, patines en línea, patines y monopatines

Se pueden usar bicicletas, scooters, patines en línea, patines y monopatines hacia y desde la escuela. Las bicicletas y scooters deben estacionarse en el aparcamiento para bicicletas. No deben moverse durante el día escolar. Se requiere que los estudiantes caminen con su bicicleta o scooter en los terrenos de la escuela. Se anima a los estudiantes a usar un casco si van en bicicleta o scooter a la escuela.

Teléfonos móviles, relojes inteligentes y uso del teléfono

- Los teléfonos móviles deben dejarse en las mochilas y deben estar apagados o en modo silencio.
- Los estudiantes pueden usar relojes inteligentes en la escuela si están configurados en "No molestar" o en modo escuela de 8:15 a 3:30. Puede haber ocasiones, debido a requisitos de evaluación, en las que no se permitan relojes inteligentes. Los relojes inteligentes no deben emitir sonidos, vibraciones ni notificaciones que puedan interrumpir la concentración de los estudiantes o las actividades del aula.
- La escuela no es responsable de ninguna pérdida o daño a los teléfonos móviles o relojes inteligentes de los estudiantes mientras se encuentren en las instalaciones de la escuela.
- Los estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina con permiso del personal de la escuela. No se llamará a los estudiantes a una llamada telefónica a menos que sea una emergencia. Cuando sea necesario, se tomarán mensajes para los estudiantes y se les entregarán al final del día escolar.

Dinero y otros artículos del hogar

Se desaconseja a los estudiantes que traigan dinero u artículos valiosos a la escuela ya que la escuela no asume ninguna responsabilidad por artículos perdidos, dañados o destruidos. Cualquier dinero enviado a la escuela es más seguro cuando se envía en forma de cheque colocado dentro de un sobre con el nombre y apellido del estudiante escritos en él. A los estudiantes les gusta traer artículos de casa para mostrarlos. Sin embargo, los padres deben traer a la escuela los artículos de valor que puedan perderse o dañarse y, después de haberlos mostrado, llevarlos a casa.

Juguetes y equipamiento deportivo

Los estudiantes pueden traer los siguientes artículos con el nombre y apellido del niño escrito en ellos: pelotas de baloncesto, balones de fútbol americano, soporte para balón, pelotas de fútbol, pelotas de voleibol, pelotas suaves y acolchadas y/o guantes de fútbol americano. Los juguetes deben dejarse en casa, el colegio no asume ninguna responsabilidad por artículos perdidos, robados o dañados.

Objetos perdidos y encontrados

La escuela mantiene un Departamento de Objetos Perdidos y Encontrados. La escuela no se hace responsable por los artículos perdidos. Marcar claramente todos los artículos personales con un nombre y apellido ayuda enormemente a devolverlos rápidamente al propietario legítimo. Los objetos no reclamados serán donados.

Mascotas

No se permiten mascotas en la escuela. Si tiene una mascota con usted durante el horario de recogida o entrega, espere fuera del campus.

Recreo

Los estudiantes saldrán al recreo cuando la temperatura, incluido el factor de sensación térmica, sea de 20 grados Fahrenheit o más. Las condiciones climáticas se monitorean diariamente desde la oficina. Creemos que los niños se benefician de la actividad física al aire libre. Por lo tanto, asegúrese de que su hijo se vista abrigado en los días de clima frío. En ocasiones, a los estudiantes no se les permitirá ir al recreo debido a su comportamiento o si tienen trabajo que terminar. Esta decisión la toma el maestro del salón de clases y/o el administrador. A veces, los estudiantes pueden perder el recreo para terminar trabajos incompletos o como seguimiento de comportamiento.

Retención y Promoción

No se utilizará un conjunto fijo de criterios para determinar la promoción de un nivel de grado a otro. En general, el bienestar del estudiante individual será el factor determinante. La retención se utilizará con moderación. Al considerar la retención de un estudiante, el maestro deberá consultar con los padres del estudiante mucho antes del final del año escolar. La discusión inicial con los padres sobre esta consideración se llevará a cabo a más tardar al final del tercer trimestre. Luego, el maestro puede recomendar la retención cuando esté claro que el estudiante se beneficiará. El administrador revisará cada caso individualmente antes de aprobar la retención. El administrador, el maestro y los padres trabajarán juntos para tomar una decisión.

Excursiones Escolares

Las excursiones están diseñadas para brindar a los estudiantes experiencias de aprendizaje educativo de calidad fuera de la escuela. Una supervisión eficaz es esencial para que estas experiencias sean exitosas. Los maestros tienen la responsabilidad de elegir voluntarios o padres que los ayudarán con la supervisión en cada excursión. Luego se requiere que los voluntarios o los padres viajen en el autobús escolar para ayudar a brindar la supervisión adecuada. No se permite que los hermanos u otros niños acompañen a los voluntarios o a los padres en las excursiones. Los voluntarios o padres no pueden reunirse y acompañar a las clases en el sitio de la excursión, deben viajar en el autobús de la excursión. Para mantener la seguridad de los estudiantes en las excursiones, solo aquellos voluntarios seleccionados como acompañantes serán aprobados para unirse a la excursión. A los voluntarios o padres que no sean seleccionados como acompañantes no se les permitirá reunirse y acompañar a la clase en el lugar de la excursión.

Los voluntarios deben seguir las pautas de las reglas del maestro, la escuela y el distrito, incluido el uso de teléfonos sólo para emergencias y abstenerse de tomar fotografías de niños de los cuales no son los guardianes. Un maestro puede pedirle a un padre/tutor que asista a una excursión para apoyar el éxito de su hijo.

Transporte

Transporte en autobús

A los estudiantes que son transportados se les permite solo un lugar para recogerlos y dejarlos. Esto solo cambiará en caso de que el estudiante tenga un cambio físico de dirección. Sólo aquellos estudiantes que estén designados como pasajeros del autobús podrán viajar en el autobús hacia y desde la escuela.

Todas las fases del transporte en autobús son cuidadosamente supervisadas y nos esforzamos por lograr altos estándares de conducta estudiantil. Los estudiantes deben llegar no más de 10 minutos antes de su hora de salida de la parada de autobús. Las paradas de autobús que no están en las escuelas no están supervisadas y las paradas en el área escolar no están supervisadas antes de las 8:20 a.m.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, puede comunicarse con el conductor del autobús de su hijo o con el supervisor del departamento de transporte (970-587-4202). El departamento de transporte investigará y abordará la mala conducta de los estudiantes mientras estén bajo la supervisión de los conductores de autobuses.

Reglas del autobús

Todos los pasajeros del autobús deben observar las reglas de conducta del autobús para mantener los autobuses funcionando a tiempo y mantener la seguridad de los pasajeros.

- El conductor del autobús tiene total autoridad sobre los estudiantes que viajan en el autobús en todo momento.
- No se permiten botellas de refresco, latas u otros envases de bebidas en el autobús. No se deben ingerir alimentos durante las rutas regulares del autobús.
- Los pasajeros deben estar listos para subir al autobús tan pronto como llegue el autobús. El autobús no se retrasará para los estudiantes que lleguen tarde.
- El conductor del autobús puede asignar a cada pasajero un asiento determinado.
- Los estudiantes no se moverán mientras el autobús esté en movimiento.
- Los pasajeros no sacarán los brazos, las piernas o la cabeza por las ventanas del autobús.
- Los pasajeros no hablarán con el conductor mientras el autobús esté en movimiento, excepto en caso de emergencia.
- Los pasajeros no marcarán ni dañarán el autobús ni su equipo.
- Los pasajeros no abrirán las ventanas excepto por indicación del conductor del autobús.
- Los pasajeros no pelearán ni jugaran luchitas en el autobús ni arrojarán objetos por las ventanas del autobús.
- Los pasajeros deben permanecer sentados hasta que el autobús se detenga por completo.
- Libros, mochilas, loncheras y objetos similares deberán mantenerse fuera de los pasillos.
- Los estudiantes no deben correr al costado del autobús, sino esperar hasta que el autobús se detenga y el conductor abra la puerta.
- Al acercarse a una parada de autobús, si un estudiante tiene que caminar por la carretera, debe caminar por el arcén de la carretera, de cara al tráfico.

Dejar y recoger a los estudiantes

En la mañana, antes de que comiencen las clases, todos los estudiantes se presentarán directamente en la puerta de entrada asignada. El estacionamiento tiene un circuito para dejar y recoger a su hijo. También se puede dejar a los estudiantes en los lados este o sur de la escuela. No conduzca ni utilice la zona de carga del autobús para dejar o recoger a los estudiantes. Cuando suene la campana, los estudiantes serán llevados a la escuela a través de las puertas asignadas. No se permitirá a los estudiantes estar en los pasillos o áreas de aula antes del inicio de clases. La zona de carga de autobuses es para uso exclusivo de autobuses. Gracias por abstenerse de pasar.

Se espera que los estudiantes vayan directamente a casa al final del día y no se les permite ingresar al patio de recreo.

Problemas hacia y desde la escuela

A veces los niños necesitan orientación con respecto a su comportamiento hacia y desde la escuela. Los niños tienen derecho a ir y venir de la escuela sin ser acosados por otros. Es responsabilidad compartida del hogar, la comunidad y la escuela ayudar a los estudiantes a aprender a llevarse bien y a respetar los derechos de los demás. Algunas sugerencias a seguir incluyen:

- Acompañar a su hijo al caminar hacia y desde la escuela.
- Contactar a los padres o tutores de los niños involucrados para encontrar una solución.
- Contactar a la escuela para sugerencias e influenciar o recordar a los involucrados sobre el comportamiento adecuado y responsable.
- Si el problema persiste, comuníquese con nuestro departamento de policía local para obtener ayuda.
- Si ocurre algún problema en el autobús, comuníquese con la oficina de transporte al 970-587-4202 antes de comunicarse con la escuela.

Información de salud y bienestar

Alergias e intolerancias alimentarias

Se debe informar a la escuela sobre cualquier estudiante que tenga una alergia grave conocida que pueda poner en peligro su vida, especialmente a las picaduras de abejas, alimentos o medicamentos que causen reacciones graves o que pongan en peligro su vida.

Vacunas y otros requisitos de salud

El Estado de Colorado requiere evidencia de vacunación para la inscripción escolar. Un niño que ingresa a la escuela en los grados PK-5 debe cumplir con los requisitos mínimos para cada vacuna o tener una Declaración de Exención firmada. A un niño se le negará la entrada a la escuela hasta que se proporcione esta información.

Un niño que ingresa a la escuela como estudiante transferido puede ser inscrito provisionalmente durante 60 días hasta que se transfieran los registros de la escuela anterior. Si los registros de transferencia están incompletos o nunca se reciben, el estudiante puede ser suspendido hasta que se cumplan los requisitos mínimos para cada vacuna o se presente una Declaración de Exención firmada.

Mantenga actualizada su información de emergencia en la oficina ante cualquier cambio de dirección, empleo o números de teléfono.

En caso de emergencia, primero se llama al teléfono de casa y luego a los números de emergencia. Si es posible, se notificará a los padres sobre lesiones graves y se llamará primero al 911 cuando surja una emergencia médica extremadamente grave.

No se debe enviar a los niños a la escuela con fiebre o enfermedades contagiosas. Los estudiantes con fiebre alta o baja serán enviados a casa. Consulte la página siguiente para obtener información sobre cuándo enviar a su hijo a la escuela.

Exámenes físicos para el ingreso a la escuela

Se debe presentar un formulario de examen físico del médico completo o su equivalente por cada nuevo estudiante que se inscriba. **Si su hijo ha estado en el preescolar RE-5J o en Milliken Head Start el año escolar anterior y si presentó un examen físico completo para ese programa, ese formulario se transferirá a nuestra escuela con los registros de su hijo.**

Política de medicación

El procedimiento para administrar medicamentos a los estudiantes durante el horario escolar es el siguiente:

- El procedimiento para administrar medicamentos a los estudiantes durante el horario escolar es el siguiente:
- Orden de prescripción médica en el formulario de Permiso para medicamentos firmado por el médico de su hijo.
- Firma de los padres en el formulario de Permiso para medicamentos o una nota que indique el permiso para que el niño reciba el medicamento.
- El frasco de receta, debidamente etiquetado con el nombre del niño y que contenga solo la cantidad suficiente de medicamento necesario para administrarlo durante el horario escolar.
- El personal de la escuela solo dispensará medicamentos recetados siempre que se haya seguido el procedimiento anterior. Los estudiantes que tienen asma y usan un inhalador deben tener un formulario de permiso por escrito tanto de los padres como del médico antes de que se les permita usar un inhalador en la escuela. A los estudiantes se les permitirá llevar su propio inhalador sólo con permiso por escrito.
- No se dispensarán medicamentos de venta libre (aspirina, jarabe para la tos, etc.) a menos que vayan acompañados de una nota del médico.
- Cuando sea posible, los medicamentos deben tomarse en casa (antes de la escuela, después de la escuela y antes de acostarse), a menos que el médico haya ordenado tomarlos a una hora específica.

Cuándo su hijo debe quedarse en casa y no ir a la escuela

La evaluación de un niño enfermo debe considerar qué enfermedades circulan actualmente entre los estudiantes, el personal y la comunidad. La exposición conocida a casos o un brote de una enfermedad contagiosa (incluidas, entre otras, las enumeradas aquí), incluso sin un diagnóstico confirmado, puede requerir requisitos más estrictos para el regreso a la escuela.

Durante la respuesta continua de Colorado a la pandemia de COVID-19, los niños y el personal que tengan síntomas consistentes con los de COVID-19 deben hacerse pruebas y seguir las pautas de aislamiento de COVID-19 hasta que se completen las pruebas o hasta que den positivo. Si la prueba individual de COVID-19 es negativa, debe seguir las recomendaciones para su enfermedad o síntomas utilizando la siguiente guía.

Hay cuatro razones principales para mantener a niños y adultos en casa:

1. El niño o el personal corren el riesgo de infectar a otros con COVID-19 u otra enfermedad contagiosa, ya sea debido a los síntomas o al contacto cercano reciente.
2. El niño o el miembro del personal no se siente lo suficientemente bien como para participar en las actividades habituales. Por ejemplo, un niño está demasiado cansado, inquieto o no deja de llorar.
3. Un niño necesita más atención de la que los maestros y el personal pueden brindarle mientras siguen cuidando a los demás niños.
4. El niño o el miembro del personal tiene síntomas o una enfermedad está en esta lista y es necesario quedarse en casa.

Si no está seguro de enviar a su hijo a la escuela, llame a la enfermera de la escuela o al asistente de salud.

Consejería escolar

El consejero es una parte integral del programa escolar total. El consejero se reúne con los estudiantes individualmente y en grupos pequeños y trabaja junto con maestros, padres, administradores, especialistas y personal de agencias comunitarias para satisfacer mejor las necesidades de los estudiantes.

Chicle y dulces

No recomendamos que los niños traigan chicle y dulces a la escuela a menos que sean refrigerios para una fiesta programada en el salón de clases. Esto está permitido a discreción del personal de la escuela.

Recomendación de golosinas para fiestas

Siempre se recomiendan golosinas saludables para las fiestas. El departamento de salud recomienda que “los alimentos envasados pueden ser una opción más segura en las fiestas navideñas”. Se le notificará si es necesario requerir alimentos preenvasados durante un período de tiempo si hay problemas específicos dentro de la escuela o el distrito escolar.

Erudito Dedicado al aprendizaje

Unido Trabajando juntos para el éxito y la seguridad

Orgullosos Ser positivos y al mismo tiempo estar orgullosos de nosotros mismos y de la comunidad.

Empático Mostrando amabilidad y comprensión.

Resiliente Dar el mejor esfuerzo y perseverar.

Programas de almuerzo y desayuno

La solicitud de comidas está en línea a través del **Portal para padres de Infinite Campus**.

¡Ayúdenos a ayudarlo! El Distrito Escolar del Condado de Weld RE-5J anima a TODAS las familias a completar la solicitud de almuerzo en línea. Toda la información es confidencial. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina del distrito al 970-587-6050.

El Servicio de Alimentos del Distrito participará en el programa “Comidas Escolares Saludables para Todos”. Queremos compartir información esencial con todos ustedes para garantizar la implementación fluida y exitosa de este programa.

Precio del desayuno:

- Grados Kindergarten - 12vo Grado \$1.90
- Leche extra 60 centavos

Precio del almuerzo:

- Grados K-5 \$2.70
- Grados 6-8 \$2.85
- Grados 9-12 \$3.00
- Leche extra 60 centavos

Precio reducido del desayuno y almuerzo:

- Grados K - 12vo ¡DESAYUNO Y ALMUERZO SIN CARGO!
- Leche extra 60 centavos
- Precios de comidas para adultos: Desayuno \$2.50 Almuerzo \$3.80 Leche extra 60 centavos

Por favor pague por adelantado las comidas para que su hijo pueda comer sin cargos. Pueden averiguar cuánto deben en el portal para padres o comunicarse con el distrito al 970-587-6055. Si su estudiante pasa por la fila del almuerzo y recibe cargos, los padres son responsables de esos cargos. Pague por adelantado las comidas de los estudiantes de una de las siguientes maneras:

- Cheque a nombre de Weld RE-5J, con el nombre legal y el grado del estudiante en la línea de nota, y depositado en las casillas disponibles en la oficina de la escuela
- Los pagos se pueden realizar en el portal para padres con tarjeta de crédito, se aplica un cargo por servicio.

Solicitud gratuita y reducida:

Aunque las comidas se proporcionan a todos los estudiantes como parte del programa “Comidas escolares saludables para todos”, todavía requerimos que las familias completen la solicitud gratuita y a precio reducido. Es esencial completar y enviar esta solicitud para su aprobación, ya que no se eximirán las tarifas académicas sin una solicitud aprobada.

Identificación de estudiantes y pago

Los estudiantes de todos los niveles deben presentarse en el cajero con su identificación de estudiante para ingresar al sistema. Así es como el Distrito recibirá el pago por las comidas tomadas. Los estudiantes deben recordar traer sus identificaciones diariamente para facilitar este proceso.

Estudiantes en línea:

Tenga en cuenta que el programa “Comidas escolares saludables para todos” no se extiende a los estudiantes en línea. Los estudiantes que asisten a clases de forma remota no califican para estas comidas de cortesía.

Comidas de cortesía:

Cada niño tendrá derecho a un desayuno y un almuerzo de cortesía todos los días. Estas comidas seguirán cumpliendo con los estándares del USDA, incluidas frutas, verduras, plato principal y leche en porciones apropiadas para la edad.

Exclusiones de comidas de cortesía:

Los refrigerios no están incluidos en este programa y cualquier artículo adicional además del desayuno y el almuerzo proporcionados deberá pagarse con cargo a las cuentas de comidas del estudiante. Esto incluye, entre otros, segundos platos principales, leche adicional, artículos a la carta y viajes a la barra de ensaladas para los estudiantes que traen el almuerzo de casa.

Pago por artículos adicionales:

Si la cuenta de comidas de un estudiante no tiene fondos suficientes, no podrá comprar ningún artículo adicional más allá del desayuno y el almuerzo de cortesía. Los estudiantes de High School tendrán la opción de pagar los artículos a la carta en efectivo.

Disciplina y comportamiento

Disciplina

Creemos en el desarrollo de la autodisciplina de los estudiantes. Establecemos altas expectativas para el comportamiento de los estudiantes y les enseñamos esas expectativas a los estudiantes. Luego, los estudiantes son responsables de cumplir esas expectativas. A los estudiantes se les enseñan las expectativas aceptables para el salón de clases, los pasillos, el patio de recreo y otras áreas de la escuela. Los estudiantes tienen oportunidades para practicarlos y demostrar su comprensión de las expectativas. Los maestros desarrollan sistemas de disciplina en el aula para alentar a los estudiantes a tomar buenas decisiones de comportamiento. Cuando un niño toma una mala decisión, le pedimos que piense en su comportamiento, cuál fue el problema y cómo puede resolver el problema y reparar la relación. Esto está diseñado para ser un enfoque positivo de la disciplina que permita al estudiante aprender de la experiencia. Si un estudiante no cumple con el maestro o interrumpe repetidamente el aprendizaje de otros, el estudiante será remitido a la oficina. El administrador se reunirá con el estudiante y determinará las consecuencias apropiadas para el estudiante. Se contactará a los padres cuando sea necesario para brindarles apoyo y ayudar a sus hijos a tomar decisiones apropiadas.

Nuestra escuela promueve varias estrategias anti-acoso en cada salón de clases y con nuestro consejero escolar. A los estudiantes se les enseña maneras de ser buenos amigos y desalentar el comportamiento de intimidación entre ellos. El personal de nuestra escuela toma muy en serio los problemas de intimidación y trabaja con los estudiantes de forma individual para detener el comportamiento de intimidación.

La mala conducta o las interrupciones continuas pueden resultar en detención dentro de la escuela, suspensión dentro de la escuela o suspensión fuera de la escuela si se determina que es necesario. Todas las decisiones disciplinarias serán tomadas por la administración y/o el personal de la escuela con la guía de la *Matriz de Comportamiento Weld RE-5J*. **Estos documentos ayudarán a guiar la decisión del administrador, pero se tendrán en cuenta cada situación, edad y circunstancia individual.** Además, los miembros del personal de la escuela solo discutirán temas de disciplina que involucren a su propio hijo y no discutirán con usted sobre otros estudiantes.

Nuestra esperanza es que los estudiantes puedan demostrar comportamientos positivos que promuevan la autodisciplina y que resulten en un ambiente de aprendizaje productivo para ellos y los demás. Un entorno escolar estructurado con expectativas altas pero realistas proporciona un entorno de aprendizaje seguro en el que la atención se centra en el aprendizaje.

Comportamiento - Intervención y apoyo al comportamiento positivo (PBIS)

Nuestro personal cree en el apoyo al comportamiento positivo. Nuestro objetivo es crear una estructura que organice a adultos y estudiantes para crear una cultura escolar que fomente el comportamiento y las interacciones positivas. Combinando el componente PBIS con nuestro proceso disciplinario, para proporcionar un ambiente seguro donde los estudiantes logren logros académicos y construyan relaciones positivas entre ellos y con los adultos que trabajan con ellos. Durante el transcurso del año reconoceremos los esfuerzos de los estudiantes por mostrar un comportamiento positivo en todas las áreas del entorno escolar, tanto dentro como fuera del aula. Nos esforzamos por proporcionar un clima escolar positivo y sostenido. Agradecemos el apoyo de los padres con este esfuerzo.

Reglas del patio de recreo

El patio de recreo es un lugar donde los estudiantes tienen la oportunidad de disfrutar de la actividad física en un ambiente seguro. Se explican a los estudiantes las reglas específicas para el equipo del patio de recreo y las actividades apropiadas. Se refuerza constantemente la práctica del espíritu deportivo positivo y el respeto entre todos los estudiantes.

Mal uso del equipo del patio de recreo: Un estudiante que no sigue las reglas de un equipo del patio de recreo puede perder el privilegio de jugar en ese equipo durante el resto del recreo.

Falta de espíritu deportivo, lenguaje grosero y juego brusco: un estudiante que demuestre falta de espíritu deportivo, uso de lenguaje grosero o juegue demasiado brusco, se le puede exigir que pase el resto de ese recreo o el siguiente recreo parado al lado del edificio y se le puede exigir que vea al administrador. Si un grupo de estudiantes demuestra falta de espíritu deportivo durante una actividad, esa actividad puede ser prohibida en el patio de recreo para esas personas por un período de tiempo.

Avisos y planes escolares

Bilingües emergentes

El Distrito Escolar del Condado de Weld RE-5J ha implementado un plan para garantizar que los estudiantes de un segundo idioma en el distrito reciban un acceso equitativo y significativo a los programas educativos. El plan incluye:

- Procesos para identificar estudiantes que están aprendiendo el idioma inglés,
- Procesos para evaluar el dominio del idioma inglés del estudiante en inglés,
- Procesos para asegurar que los estudiantes de Educación Especial reciban el apoyo correcto.
- El inicio de un programa educativo para enseñar inglés a estudiantes que aprenden un segundo idioma, y
- Otros trámites administrativos en beneficio de todos los estudiantes.

Aviso de no discriminación/igualdad de oportunidades

De conformidad con los Títulos VI y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley de Discriminación por Edad en el Empleo de 1967, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ley Genética La Ley de No Discriminación de la Información de 2008 y la ley de Colorado, Distrito Escolar del Condado de Weld RE-5J, no discriminan ilegalmente a estudiantes, empleados, solicitantes de empleo o miembros del público que de otra manera calificarían por motivos de discapacidad, raza, credo, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, estado civil, origen nacional, religión, ascendencia, composición familiar o necesidad de servicios de educación especial. La discriminación contra empleados y solicitantes de empleo basada en la edad, información genética y condiciones relacionadas con el embarazo o el parto también está prohibida de acuerdo con la ley estatal y/o federal. El acoso, si llega al nivel descrito en la ley estatal, es una forma prohibida de discriminación.

Se han establecido procedimientos de queja para estudiantes, padres, empleados y miembros del público de la siguiente manera:

- Política AC-R-1: Estudiantes
- Política AC-R-2: Empleados, Solicitantes de Empleo y Miembros del Público
- Política AC-R-3: Acoso por motivos de sexo (Título IX)

Las siguientes personas han sido identificadas como Oficial de Cumplimiento y Coordinador del Título IX para el distrito:

Brandi Treviño - Coordinadora del Título IX/Oficial de Cumplimiento

Distrito Escolar del Condado de Weld RE-5J

110 S. Centennial Dr., Ste. A, Milliken, CO 80543

btrevino@weldre5j.org (970) 617-4025

Agencias externas

Las quejas relacionadas con violaciones del Título VI (raza, origen nacional), Título IX (sexo, género), Sección 504/ADA (discapacidad o discapacidad) pueden presentarse directamente ante la Oficina de Derechos Civiles, Departamento de Educación de EE. UU., 1244 North. Speer Blvd., Suite 310, Denver, CO 80204. Las quejas relacionadas con violaciones del Título VII (empleo) y la ADEA (que prohíbe la discriminación por edad en el empleo) pueden presentarse directamente ante la Oficina Federal de la Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo, 950 17th St., Suite 300, Denver, CO 80202, o la Comisión de Derechos Civiles de Colorado, 1560 Broadway, Suite 825, Denver, CO 80202.

Comité de responsabilidad escolar

Como lo requiere la ley estatal, hay un Comité Asesor/Responsabilidad en nuestra escuela compuesto por padres y maestros. Este comité se reúne con el administrador al menos una vez cada trimestre como parte de nuestra Organización de Padres/Maestros (PTO) regular. Este comité está encargado de revisar y evaluar las metas para la mejora escolar. Este comité también:

- Proporciona asistencia, evalúa y asesora al administrador sobre programas y actividades.
- Sirve para mejorar la comunicación entre la escuela, los padres y la comunidad.
- Informa al administrador sobre las preguntas de los padres y la comunidad.
- Sirve para ayudar a los padres a participar más activamente en la educación de sus hijos tanto en la escuela como en el hogar.

Las reuniones de PTO/SAC están abiertas al público y todos los padres son bienvenidos a asistir. Las fechas y horarios de las reuniones se anunciarán al menos una semana antes de cada reunión.

Aviso a los padres sobre la Ley de registro de delincuentes sexuales

La información sobre los procedimientos mediante los cuales los miembros de la comunidad pueden obtener información policial recopilada de conformidad con la Ley de Registro de Delincuentes Sexuales de Colorado está disponible en línea en: http://dcj.state.co.us/odvsom/Sex_Offender/So_Pdfs/schoolresourceguideregistration.pdf
http://www.cde.state.co.us/cdeprevention/download/pdf/School_Sex_Offender_Guide.pdf

Además, hay copias de esta guía disponibles previa solicitud en el edificio administrativo Weld RE-5J ubicado en: 110 S. Centennial Drive Suite A, Milliken, CO 80543

Emergencias e información de la hoja de emergencia

Se llamará primero al 911 cuando surja una emergencia médica extremadamente grave (que ponga en peligro la vida). En caso de una enfermedad o lesión grave, se llama primero al contacto principal. Si no hay respuesta, se llama a los números de emergencia. Si no hay respuesta, se llamará a los padres al trabajo. Se hace todo lo posible para notificar a los padres cuando hay una lesión grave. **Es extremadamente importante que la información de la hoja de emergencia de su hijo esté actualizada en todo momento.** Por favor informe a la oficina de la escuela sobre cualquier cambio de residencia, empleo y/o números de teléfono que ocurran durante el año escolar.

Plan de crisis

El distrito utiliza el sitio web "I Love You Guys" <https://iloveguys.org/> y SRP.





Pioneer Ridge Elementary School
2300 Cinnamon Teal Ave
Johnstown, CO 80543
(970) 587-8100

SABER MÁS



www.weldre5j.k12.co.us/pioneer

